Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 5
от «31» 08 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
_____ О.В. Аминева
«31» 08 2021 г.

Приказ № 486 от «31» 08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ ФГОС СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ТОП50 В ГБПОУ «ЮУРАПК»

с. Аргаяш, 2021

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа по специальности - это система комплекс документов, разработанный выпускающей предметно-цикловой комиссией конкретной специальности на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ТОП-50 и на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с примерной основной образовательной программы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

1.2. Основная образовательная программа по специальности (далее ООП) определяет в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 или актуализированного ФГОС СПО содержание профессионального образования по конкретной специальности и квалификации в рамках данной специальности, а так же и организацию образовательного процесса с учетом конкретных условий образовательного учреждения.

1.3. ООП конкретизирует конечные результаты обучения:

- по учебным дисциплинам в виде перечня общих и профессиональных компетенций, элементы которых формируются в ходе изучения учебной дисциплины, умений и знаний;
- по профессиональным модулям в виде общих и профессиональных компетенций.

1.4. ООП разрабатывается по каждой реализуемой квалификации в рамках специальности (если данное предусмотрено ФГОС СПО).

1.5. Колледж самостоятельно разрабатывает ООП на основе ФГОС СПО и ПООП. При формировании ООП Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть программы, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО по программы по специальности;
- определяет в рамках ФГОС количество времени, отводимого на промежуточную аттестацию по модулям и дисциплинам;
- устанавливает соотношение аудиторной нагрузки и самостоятельной работы по циклам программы;
- определяет соотношение практической и теоретической составляющей программы;
- ежегодно обновляет ООП с учетом запросов работодателей, особенностей развития экономики региона, науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы в рамках;
- в программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям,

приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям в соответствии с рекомендациями ПООП;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения, объем самостоятельной работы определяется самостоятельно в рамках каждого из циклов, за исключением общеобразовательного;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории по программе, учитывающей предшествующее образование и запросы абитуриентов, поступающих на программы СПО;
- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого само-управления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах;
- в целях реализации компетентностного подхода предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Основная образовательная программа по специальности согласовывается с работодателем (объединением работодателей) и утверждается педагогическим советом Колледжа.

1.7. Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, отвечающими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и требованиям ФГОС СПО.

1.8. Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся, направленную на приобретение опыта профессиональной деятельности. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.9. Качество освоения ООП (в том числе по общеобразовательному циклу) оценивается в процессе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.10. Колледж ежегодно обновляет ООП в части состава учебных

дисциплин, профессиональных модулей, содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

1.11. Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.13г. №464»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (в последней редакции, с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции, с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1199 от 29 октября 2013 г "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (в последней редакции, с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям ТОП-50 и актуализированные Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

Федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

– Устав ГБПОУ «Аргаяшский аграрный Колледж».

2. Структура основной образовательной программы по специальности

2.1. Настоящее положение определяет структуру основной образовательной программы по специальности, установленную в Колледже.

Основная образовательная программа по специальности включает в себя:

- пояснительную записку к ООП;

ФГОС СПО;

- ПООП (из федерального реестра ПООП СПО);
- акт согласования ООП с работодателями;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку будущих специалистов: методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, методические материалы по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по курсовому и дипломному проектированию, методические указания и контрольные задания для обучающихся по заочной форме обучения;
- фонд оценочных средств: Комплекты контрольно-оценочных средств, комплекты оценочных материалов, программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, комплект заданий для демонстрационного экзамена

2.2. Основная образовательная программа по специальности СПО имеет титульный лист, на котором отмечены даты утверждения и согласования.

2.3. Формирование ООП по специальности осуществляется в соответствии со структурой ООП, представленной в пункте 3.1 и 3.2.

Титульный лист. Титульный лист содержит информацию об основной образовательной программе (код и наименование специальности), квалификации, утверждении ООП педагогическим советом Колледжа и согласовании ООП с работодателем.

Пояснительная записка к ООП включает следующие разделы:

- Нормативно-правовые основы разработки;
- Срок получения среднего профессионального образования;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- Требования к результатам освоения ООП;
- Условия реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение реализации ООП);
- Формирование социокультурной среды Колледжа;
- Оценка качества освоения образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.

Примерная программа (ПООП)

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП. Обязательными документами являются: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик.

Методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку будущих специалистов. Обязательными являются методические рекомендации к выполнению практических и лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации по выполнению дипломного проекта.

Материалы, обеспечивающие контроль и оценку достижений обучающихся. К контролирующим материалам относятся: фонд оценочных средств, включающий в себя комплекты контрольно-оценочных средств по общеобразовательным учебным дисциплинам, комплекты оценочных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации.

Разработка структурных компонентов основной образовательной программы по специальности СПО, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса

2.4. Учебный план.

2.4.1. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее учебный план) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП по специальности СПО:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной

итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации

2.4.3. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
- пояснительная записка.

2.4.4. В титульной части учебного плана указываются:

- полное наименование образовательной организации, ее организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;
- код и полное наименование специальности СПО;
- наименование квалификации, осваиваемых в рамках основной образовательной программы СПО;
- форма обучения;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема,
- осваиваемых квалификаций, форм обучения;
- профиль (в случае получения образования на базе основного общего образования);
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность руководителя образовательной организации, его подпись, заверенная печатью.

2.4.5. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.4.6. При формировании учебного плана должны быть учтены следующие нормативы:

- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
- все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего должны быть отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих

структуру учебного плана.

- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы обучающихся относится к свободе образовательной организации;
- объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем должен составлять не менее 70 процентов от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО;
- суммарный бюджет объем времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО (Таблица 1. Раздел II);
- образовательная программа СПО должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период;
- объем образовательной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 - 34 часов за весь курс изучения;
- общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности;
- перечень общеобразовательных учебных дисциплин и объем нагрузки по ним определяется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой специальности среднего профессионального образования;
- общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в учебном плане образовательной организации предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная;

- учебная и производственная практики планируются образовательной организацией в рамках реализации профессиональных модулей и могут быть организованы как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями;
- производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику;
- на учебную и производственную практики в соответствии с ФГОС СПО по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям и актуализированным ФГОС выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла;
- проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта), преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА), длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа.

2.4.7. На основании п. 3. ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

2.4.8. Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен, зачет

2.4.9. В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусматривается не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, образовательной организацией должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие

учебные дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов. Количество зачетов - не менее 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.4.10. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (Э).

2.4.11. Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает:

- для ФГОС ТОП 50по ППССЗ - подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена;
- для актуализированных ФГОС - подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена
- для ФГОС ТОП 50 по ППКРС - демонстрационный экзамен

2.4.12. В соответствии с требованиям ФГОС СПО Колледж самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, включая самостоятельное определение требований к объему времени на проводимый в рамках ВКР демонстрационный экзамен.

2.4.13. Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 часов.

2.4.14. Вариативная часть ООП направлена на учет требований участников образовательных отношений. К категории «участники образовательных отношений» относятся обучающиеся, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Стороной, представляющей сторону обучающихся и их родителей, также становятся организации - Заказчики кадров, призванные выражать интересы выпускников для обеспечения их дальнейшей занятости.

Вариативная часть образовательной программы используется на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части и (или) введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО. При планировании распределения вариативной части образовательной программы необходимо использовать объем времени, указанный в ФГОС СПО - не менее 30 процентов от общего объема образовательной программы для специальностей СПО. При планировании и декомпозиции объема часов, отводимого на вариативную часть, Колледж руководствуется анализом ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы, а также тенденциями комплексных регио-нальных программ развития кадров и рекомендациями предприятий-Заказчиков кадров, осуществляющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников Колледжа с учетом международных требований и профессиональных стандартов.

План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, учебной нагрузке, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Дисциплины учебного плана группируются по учебным циклам:

- общеобразовательный цикл (в случае получения образования на базе основного общего образования);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для специальности);
- математический и общий естественнонаучный цикл (для специальности);
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включающий в себя профессиональные модули.

Объем часов, отведенный обязательной учебной нагрузки на изучение дисциплин и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема

времени, отведенного ФГОС на соответствующий учебный цикл с учетом вариативной части и выбора соотношения нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

2.4.15. В плане учебного процесса отражаются:

а) формы промежуточной аттестации:

- экзамен, в том числе комплексный, экзамен по модулю;
- зачет.

б) формы государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы,

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, суммарное количество часов самостоятельной работы, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО, с учетом ПООП, содержащей обязательный минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы. Колледж имеет право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских (полигонов, хозяйств и т.п.) и других под¬разделений с учетом профиля подготовки и корректировать номенклатуру учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, исходя из осваиваемых видов деятельности в рамках выбранной траектории обучения (выбранной квалификации).

При оформлении раздела «Пояснительная записка» раскрываются особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением ФГОС по специальности СПО, а именно:

нормативные правовые документы в соответствии с которыми разработан учебный план;

- особенности организации учебного процесса и режим занятий;
- специфика формирование и реализация общеобразовательного цикла (при наличии);
- цели распределения объема часов вариативной части;
- формы проведения консультаций;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- начало учебных занятий;
- объем образовательной программы;

- использование объема времени вариативной части с указанием наименований дисциплин, междисциплинарных курсов, формируемых в рамках вариативной части;
- за счет какого времени проводятся зачеты;
- в рамках каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей предусматривается выполнение курсовых проектов;

объем нагрузки отводимый на самостоятельную работу и элементы программы в которые входит самостоятельная работа;

- какие формы консультаций планируются к проведению с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.;
- порядок реализация практики с указанием ее вида, объема и семестра;
- освоение каких профессий рабочих, должностей служащих предусмотрено в рамках реализации ФГОС по специальности СПО.

4.2. Календарный учебный график

4.2.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения для каждой из учебных групп и утверждается директором сроком на один учебный год (может корректироваться с учетом расписания учебных занятий по семестрам).

4.2.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, внеаудиторной самостоятельной работы, сроки экзаменационных сессий, сроки и продолжительность практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

4.2.3. Таблица «Календарный учебный график учебной группы» отражает объемы часов на освоение циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.2.4. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

4.2.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

4.3. Программа учебной дисциплины.

4.3.1. Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности с учетом примерной программы в ПООП. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.3.2. Программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ООП, установленным ФГОС СПО по специальности;

4.2.6. раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине. Форма программы дисциплины в приложении 1.

4.3.3. В программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторнопрактических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.3.4. Утвержденная программа учебной дисциплины хранится в соответствующей предметно-цикловой комиссии, контрольный экземпляр - в научно-методическом центре Колледжа.

4.4. Программа профессионального модуля

4.4.1. Программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности с учетом примерной программы модуля ПООП. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в программе профессионального модуля согласно учебному плану.

4.4.2. Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

4.4.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

4.4.4. В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также тематика курсовых проектов/работ (если они предусмотрены учебным планом).

4.4.5. Утвержденная программа профессионального модуля хранится в соответствующей предметно-цикловой комиссии, контрольный экземпляр - в

научно-методическом центре Колледжа. Форма программы профессионального модуля в приложении 2.

4.5. Программы учебной и производственной практик

4.5.1. Практика учебная и производственная является частью содержания профессионального модуля и формирует практический опыт по конкретному виду профессиональной деятельности.

4.5.2. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

4.5.3. Программы учебной и производственной практик содержат перечень выполняемых студентами работ для получения опыта практической деятельности, проверки готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

4.5.4. Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении практик.

Утвержденные программы учебной и производственной практик хранятся в соответствующей предметно-цикловой комиссии, контрольный экземпляр - в научно-методическом центре Колледжа

2.5. Методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку будущих специалистов, разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом материально-технического обеспечения образовательного процесса в Колледже.

2.6. Объем методических рекомендаций устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины (профессионального модуля) и количества часов, отведенных на изучение.

2.7. Методические рекомендации не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

2.8. Методические рекомендации к выполнению практических и лабораторных работ должны включать:

- перечень практических и лабораторных работ в соответствии с программой;
- количество часов на выполнение каждой практической и лабораторной работы;
- формируемые знания и умения, общие и профессиональные компетенции (их элементы);
- ход выполнения практических и лабораторных работ;
- требования к оформлению отчетов по практическим и лабораторным работам.

2.9. Методические рекомендации к выполнению курсового проекта

(работы) должны включать:

- перечень тем курсового проектирования (работы);
- график поэтапной сдачи на проверку отдельных элементов (в том числе чертежей) курсового проекта (работы) с указанием сроков и объема выполнения работы на данном этапе;
- требования к содержанию проекта (работы);
- требования к оформлению проекта (работы);
- порядок защиты курсового проекта (работы).

2.10. Методические рекомендации к выполнению дипломного проекта должны включать:

- перечень тем дипломного проекта;
- график поэтапной сдачи на проверку отдельных элементов (в том числе чертежей) дипломного проекта с указанием сроков и объема выполнения работы на данном этапе;
- требования к содержанию дипломного проекта;
- требования к оформлению дипломного проекта;
- порядок защиты дипломного проекта (работы).

2.11. Методические материалы по организации самостоятельной работы студентов могут быть представлены сборником материалов для подготовки к семинарским занятиям, либо могут быть представлены как раздел в методических рекомендациях по курсовому проектированию.

2.12. Все утвержденные методические указания и рекомендации хранятся в соответствующих предметно - цикловых комиссиях, контрольные экземпляры - в научно-методическом центре Колледжа.

3. Разработка материалов, обеспечивающих контроль и оценку достижений обучающихся

3.1. Фонд оценочных средств

3.1.1. Фонд оценочных средств является обязательным компонентом основной образовательной программы, обязательно согласуется с работодателями, о чем свидетельствует Акт согласования ФОС.

3.1.2. Фонд оценочных средств включает: комплекты контрольно-оценочных средств по общеобразовательным учебным дисциплинам, комплекты оценочных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, комплект оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

3.1.3. Оценочные средства включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения обучающимся учебного материала (входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);
- промежуточная аттестация, осуществляемая аттестационной / экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины / профессионального модуля, прохождения учебной / производственной практики и т.п.

- государственная итоговая аттестация, проводимая государственной аттестационной комиссией

3.1.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

7. Порядок согласования и утверждения ООП, порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Основная образовательная программа должна быть рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии.

7.2. После одобрения предметно-цикловой комиссией ООП направляется на согласование в организации и учреждения, профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся. Подписи представителей предприятий должны быть закреплены печатями организаций или учреждений, которые они представляют.

7.3. Одобренная предметно-цикловой комиссией и согласованная с работодателями ООП утверждается педагогическим советом Колледжа в сентябре нового учебного года.

7.4. Ежегодно с учетом запросов работодателей Колледж обновляет (пересогласовывает) ООП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

7.5. Пересогласование ООП проводится ежегодно, не позднее 1сентября

7.6. В случае, если в ООП вносятся изменения или дополнения - они рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, заседании экспертного совета по утверждению учебно-методических разработок преподавателей, фиксируются в листе регистрации изменений (дополнений) ООП по специальности. Ответственность за своевременное оформление изменений (дополнений) (Приложение 4) несет председатель предметно-цикловой комиссии специальности.